

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
приказом директора
ООО «Байскилз»
18.11.2024 № 93

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Трудоустройся или вернем деньги»

Принимая участие в Мероприятии, Участники полностью соглашаются с настоящими Правилами проведения стимулирующего мероприятия «Трудоустройся или вернем деньги» (далее – «Правила»).

1. Общие положения

1.1. Стимулирующее мероприятие «Трудоустройся или вернем деньги» (далее – «Мероприятие») направлено на привлечение внимания неограниченного круга лиц к услугам, которые оказываются Организатором Мероприятия, повышение лояльности существующих клиентов к услугам, которые оказываются Организатором своим пользователям.

1.2. Организатором Мероприятия является Общество с ограниченной ответственностью «Байскилз», зарегистрированное Минским горисполкомом 06.08.2020 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 193454177, УНП 193454177, место нахождения: Республика Беларусь, 220012, г. Минск, ул. Толбухина, д. 2, пом. 19 (далее для целей настоящих правил – Организатор).

1.3. Партнером Организатора Мероприятия является Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития карьеры», зарегистрированное Минским горисполкомом 02.08.2021 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 193578781, УНП 193578781, место нахождения: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. Кальварийская, д. 16, пом. 246 (далее для целей настоящих правил – Партнер Организатора).

1.4. Территория проведения Мероприятия – Республика Беларусь.

1.5. Участниками Мероприятия могут являться дееспособные совершеннолетние физические лица (далее – «Участник»), которые выполняют условия Правил и соответствуют предъявляемым требованиям (раздел 2 Правил).

1.6. Мероприятие проводится в период с 01.10.2024 по 31.12.2024 (далее – «Период проведения»). Организатор оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Период проведения Мероприятия.

1.7. Мероприятие не является лотереей, азартной игрой или игрой, основанной на риске. Правила не являются и не могут рассматриваться в качестве публичного обещания награды.

1.8. Принимая участие в Мероприятии, Участник понимает и соглашается с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные Участника, может обрабатываться Организатором Мероприятия и/или Партнером Организатора с целью дальнейшей возможной рассылки Участнику информации, в том числе рекламного характера.

1.9. Принимая условия настоящих Правил, Участник дает согласие на обработку персональных данных в вышеуказанных целях, а также с целью исполнения обязательств Организатором и/или Партнером Организатора.

1.10. Участник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Организатору соответствующее заявление, но при этом такой Участник утрачивает право на участие в Мероприятии.

1.11. Предоставление Участником для участия в Мероприятии недостоверных, некорректных или неполных данных освобождает Организатора от обязанности исполнения обязательств Организатора (Партнера Организатора), предусмотренных Правилами.

2. Участники Мероприятия

2.1. Участниками Мероприятия могут стать совершеннолетние полностью дееспособные граждане Республики Беларусь, проживающие на территории проведения Мероприятия.

2.2. Участниками Мероприятия также могут стать полностью дееспособные иностранные граждане, имеющие разрешение на работу и/или вид на жительство в Республике Беларусь.

2.3. Для получения статуса Участника физические лица должны выполнять условия участия в Мероприятии, соблюдать другие требования и нести обязанности, установленные настоящими Правилами или законодательством.

2.4. Организатор Мероприятия оставляет за собой право формирования окончательного списка Участников согласно условиям, определенным в Правилах.

3. Условия Мероприятия

3.1. Для участия в Мероприятии необходимо:

3.1.1. в Период проведения Мероприятия приобрести услуги Организатора по предоставлению онлайн-доступа к программному обеспечению Организатора «Платформа справочных материалов Lerna», в том числе к одному из следующих модулей, размещенных на веб-сайте:

3.1.1.1. <https://skillbox.by/>: «Профессия Python-разработчик»; «Профессия Python-разработчик. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Python-разработчик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Фулстек-разработчик на Python»; «Профессия Инженер по тестированию»; «Профессия Инженер по тестированию. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Инженер по тестированию. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Frontend-разработчик»; «Профессия Фронтенд-разработчик. Тариф Оптимальный»; «Профессия Фронтенд-разработчик. Тариф Расширенный»; «Профессия UX/UI-дизайнер»; «Профессия UX-дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «Профессия UX-дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Веб-дизайнер»; «Профессия Веб-дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Веб-дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Бизнес-аналитик. Тариф Расширенный»; «Профессия Бизнес-аналитик. Тариф Оптимальный»; «Профессия Бизнес-аналитик. Тариф Премиум»; «Профессия Менеджер проектов»; «Профессия Менеджер проектов. Тариф Расширенный»; «Профессия Менеджер проектов. Тариф Расширенный Плюс»; «Профессия Интернет-маркетолог»; «ДО Профессия Интернет-маркетолог. Тариф Плюс»; «ДО Профессия Интернет-маркетолог. Тариф PRO»; «Профессия 1С-разработчик»; «Профессия 1С-разработчик. Тариф Индивидуальный»; «Профессия 1С-разработчик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Java-разработчик»; «Профессия Java-разработчик. Тариф Расширенный»; «Профессия Java-разработчик. Тариф Расширенный плюс»; «Профессия Разработчик на C++ с нуля»; «Профессия Разработчик на C++ с нуля. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Разработчик на C++

с нуля. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Фулстек-разработчик на JS»; «Фулстек-разработчик на JS. Тариф Оптимальный»; «Фулстек-разработчик на JS Тариф Расширенный»; «Профессия Коммерческий иллюстратор»; «Профессия Коммерческий иллюстратор. Тариф Оптимальный»; «Профессия Коммерческий иллюстратор. Тариф Углубленный»; «Data Scientist PRO»; «Профессия Data Scientist PRO. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Data Scientist PRO. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Data Analyst»; «Профессия Data Analyst. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Data Analyst. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Java-разработчик PRO»; «Профессия Machine Learning Engineer»; «Профессия Machine Learning Engineer. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Machine Learning Engineer. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Аналитик 1С»; «Профессия 1С-аналитик. Тариф Индивидуальный»; «Профессия 1С-аналитик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия DevOps-инженер 2.0»; «Профессия DevOps-инженер PRO 2.0»; «Веб разработчик на PHP»; «Веб разработчик на PHP. Тариф Оптимальный»; «Веб разработчик на PHP Тариф Расширенный»; «Профессия SMM-специалист. Тариф Менеджер»; «Профессия SMM-специалист. Тариф Менеджер PRO»; «Профессия Таргетолог с нуля до PRO»; «ДО Профессия Таргетолог с нуля до PRO 3.0»; «ДО Профессия Таргетолог с нуля до PRO. Тариф Таргетолог PRO 3.0»; «ДО Профессия Таргетолог с нуля до PRO. Тариф Таргетолог Maximum 3.0»; «Профессия Финансовый менеджер»; «ДО Профессия Финансовый менеджер 2.0. Тариф Расширенный»; «ДО Профессия Финансовый менеджер 2.0. Тариф Расширенный Плюс»; «ДО Профессия Таргетолог с нуля до PRO 3.0»; «ДО Профессия Таргетолог с нуля до PRO. Тариф Таргетолог PRO 3.0»; «ДО Профессия Таргетолог с нуля до PRO. Тариф Таргетолог Maximum 3.0»; «Профессия Графический дизайнер»; «Профессия Графический дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Графический дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Графический дизайнер PRO»;

3.1.1.2. <https://geekbrains.by/>: «Искусственный интеллект. Всё включено»; «Аналитика. Тариф Базовый»; «Аналитика. Тариф Индивидуальный»; «Аналитика. Тариф Индивидуальный плюс»; «Разработчик. Тариф Базовый»; «Разработчик. Тариф Индивидуальный»; «Разработчик. Тариф Индивидуальный плюс»; «Тестировщик. Тариф Базовый»; «Тестировщик. Тариф Индивидуальный»; «Тестировщик. Тариф Индивидуальный плюс»; «Python-разработчик»; «Python-разработчик. Тариф Индивидуальный»; «Python-разработчик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Java-разработчик»; «Java-разработчик. Тариф Индивидуальный»; «Java-разработчик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Data Scientist с нуля до Junior»; «Инженер по автоматизации тестирования»; «Бизнес-аналитик»; «Бизнес-аналитик. Тариф Индивидуальный»; «1С-разработчик»; «1С-разработчик. Тариф Индивидуальный»; «1С-разработчик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Frontend-разработчик»; «Frontend-разработчик. Тариф Индивидуальный»; «Frontend-разработчик. Тариф Индивидуальный Плюс»; «C++»; «C++. Тариф Индивидуальный»; «C++. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Devops-инженер»; «Менеджер проектов»; «Менеджер проектов. Тариф Индивидуальный»; «Менеджер проектов. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Бухгалтер»; «Профессия Бухгалтер. Тариф Индивидуальный»; «Профессия Бухгалтер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Специалист по кибербезопасности 2.0»; «Специалист по кибербезопасности 2.0. Тариф Индивидуальный»; «Специалист по кибербезопасности 2.0. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Machine Learning Engineer»; «Дизайнер. Тариф Базовый»; «Дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «Дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Графический дизайнер»; «Графический дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «Графический дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Веб-дизайнер»; «Веб-

дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «Веб-дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Профессия Коммерческий иллюстратор»; «Профессия Коммерческий иллюстратор. Тариф Индивидуальный Плюс»; «UX/UI-дизайнер»; «UX/UI-дизайнер. Тариф Индивидуальный»; «UX/UI-дизайнер. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Маркетолог. Тариф Базовый»; «Маркетолог. Тариф Индивидуальный»; «Маркетолог. Тариф Индивидуальный плюс»; «SMM-специалист»; «SMM-специалист. Тариф Индивидуальный»; «SMM-специалист. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Интернет-маркетолог»; «Интернет-маркетолог. Тариф Индивидуальный»; «Интернет-маркетолог. Тариф Индивидуальный Плюс»; «Финансовый менеджер»; «Финансовый менеджер. Тариф Индивидуальный»; «Финансовый менеджер. Тариф «Индивидуальный Плюс» (далее – «Модуль»);

3.1.2. пройти все блоки Модуля в сроки, установленные Модулем;

3.1.3. пройти все проверочные тесты, выполнить все практические работы, а также финальную (итоговую) практическую работу после прохождения каждого блока Модуля. При этом выполненным считаются работы, прошедшие проверку и одобрение посредством LMS-платформы;

3.1.4. не допускать перерывов в прохождении Модуля свыше одного месяца. Участник считается допустившим перерыв, если он не проявляет активность при прохождении Модуля более одного месяца, и/или не выполняет практические задания, и/или не просматривает записи занятий в течение такого же срока;

3.1.5. подать заявку на участие по электронной почте Партнера Организатора career@crk.by (в заявке необходимо указать имя, адрес электронной почты, на который открыт онлайн-доступ к Модулю, номер мобильного телефона Участника) в течение 1 (одного) календарного месяца с даты загрузки через личный кабинет финальной практической работы по соответствующему Модулю; заключить с Партнером Организатора договор о предоставлении услуг по содействию в трудоустройстве; получить «дневник поиска» для последующего заполнения;

3.1.6. активно участвовать в поисках работы¹, проявлять заинтересованность в трудоустройстве во время общения с потенциальными работодателями, участвовать в собеседованиях, выполнять предложенные потенциальным работодателем тестовые задания;

3.1.7. откликаться на все вакансии, подобранные Партнером Организатора в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента предоставления вакансии Партнером Организатора; самостоятельно отслеживать и откликаться на вакансии, публикуемые в закрытом Telegram-канале Партнера Организатора; участвовать в назначенных интервью с потенциальными работодателями; принимать участие в самостоятельном поиске вакансий на внешних сайтах по поиску работы при координации Партнера Организатора и в соответствии с карьерной стратегией, предложенной Партнером Организатора; активно участвовать в корректировке резюме, заполнении портфолио на сайтах по поиску проектов/работы в соответствии с рекомендациями Партнера Организатора;

3.1.8. выполнять рекомендации Партнера Организатора, вести и заполнять дневник поиска для отслеживания процесса поиска работы в соответствии с рекомендациями, изложенными в дневнике поиска, знакомиться с материалами,

¹ Под активным поиском работы для целей Правил понимается направление откликов на вакансии, размещаемые на рекрутинговых сайтах (например – rabota.by, praca.by, riv.by, vakantno.by, gorodrabot.by), в сообществах в социальных сетях, каналах в мессенджерах не менее 30 (тридцати) в течение календарного месяца, участие, при наличии приглашений, в не менее чем в 3 (трех) собеседованиях в месяц.

предложенными Партнером Организатора;

3.1.9. принимать участие в волонтерских практических проектах, предлагаемых практиках и стажировках, мероприятиях, организуемых Организатором, направленных на расширение сети контактов для целей трудоустройства;

3.1.10. учитывать обратную связь от потенциальных работодателей о причинах отказа в трудоустройстве, корректировать резюме и сопроводительное письмо с учетом такой обратной связи;

3.1.11. принимать предложения о трудоустройстве от потенциальных работодателей, рекомендованных Партнером Организатора, если таковые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Модуля.

3.1.12. уведомить Партнера Организатора по электронной почте, указанной в подпункте 3.1.5. Правил в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Участником предложения подходящей работы либо об отсутствии результата поиска;

3.1.13. направить Партнеру Организатора заполненный дневник поиска по истечении 12 (двенадцати) месяцев после подачи заявки на участие.

3.2. Участник, который приобрел несколько Модулей, указанных в подпункте 3.1.1. Правил, вправе подавать только одну заявку на участие в Мероприятии, при этом Участник должен самостоятельно определить, по результатам окончания какого из Модулей он будет участвовать в Мероприятии.

4. Механика Мероприятия

4.1. Участник, который выполнил условия Мероприятия, указанные в подпункте 3.1. Правил, в период проведения Мероприятия (подпункт 1.5. Правил), однако не получил ни одного предложения подходящей работы², получает право на возврат денежных средств, уплаченных за услуги по предоставлению онлайн-доступа к программному обеспечению Организатора «Платформа справочных материалов Lerna», в том числе к Модулю.

4.2. Возврат денежных средств, указанных в п. 4.1. Правил, осуществляется в соответствии с правилами возврата, установленными Организатором. Возврат осуществляется по письменному заявлению Участника, а в случае, если услуги оплачены третьим лицом-Плательщиком, по заявлению Плательщика.

4.3. Срок для реализации Участником права на возврат денежных средств, указанных в п. 4.1. Правил, – 2 месяца с момента выполнения Участником условий Мероприятия, указанных в пункте 3 Правил. В случае, если при отсутствии уважительных причин Участник не направит Организатору в течение установленного срока заявку на возврат денежных средств в произвольной форме, Участник считается утратившим право на возврат. Уважительными причинами пропуска срока на возврат денежных средств признаются периоды временной нетрудоспособности, подтвержденные в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

4.4. В соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь Организатор при возврате денежных средств, указанных в п. 4.1. Правил, выступает налоговым агентом и обязан удержать сумму подоходного налога непосредственно из доходов получателя дохода.

² **Подходящая работа** для целей Правил – работа вне зависимости от формы трудовых или гражданско-правовых взаимоотношений (работа по гражданско-правовому договору, по трудовому договору, в том числе временного характера, на неполное рабочее время, в режиме гибкого рабочего времени), стажировка, соответствующая состоянию здоровья, знаниям и навыкам, полученным по результатам прохождения Модуля.

4.5. Для выполнения Организатором возложенных на налогового агента обязанностей по предоставлению сведений о доходах физических лиц, Организатор имеет право запросить, а Участник обязан предоставить Организатору свои персональные данные (идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)).

5. Особые условия

5.1. Организатор и/или Партнер Организатора вправе потребовать, а Участник обязуется предоставить список работодателей (компаний), от которых поступил отказ в предложении о трудоустройстве Участника.

5.2. Обязательства Партнера Организатора по оказанию Участнику содействия и помощи в трудоустройстве считаются выполненными или прекращенными:

- При получении Участником от работодателя предложения о трудоустройстве, которое соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Модуля.

- При отказе Участника от предложения о трудоустройстве, которое соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Модуля.

- При невыполнении Участником обязанностей, предусмотренных в п. 3.1. Правил.

- В случае если Участник не отвечает Организатору и/или Партнеру Организатора более 1 (одного) календарного месяца ни по одному из каналов связи (электронная почта, мобильный телефон, мессенджеры).

5.3. Участник, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий условия настоящих Правил, лишается права на участие в Мероприятии, возврат денежных средств, указанных в п. 4.1. Правил.

5.4. Организатор и/или Партнер Организатора не несут ответственности за отказ работодателя сотрудничать с Участником по причинам, не связанным с уровнем профессиональных компетенций Участника, в том числе в случае отказа Участника от трудоустройства в связи с необходимостью смены места жительства.

5.5. Организатор и/или Партнер Организатора не несут ответственности за отказ Участника от предложения в трудоустройстве в связи с несоответствием ожиданий по заработной плате реальному предложенному уровню заработной платы.

5.6. Организатор не несет ответственности за технические сбои и качество услуг связи, в том числе электронной почты, социальных сетей, за любые технические, технологические или информационные ошибки, сбои, за ошибки сотрудников любых компаний, учреждений, организаций, обеспечивающих обмен информацией между Участником и Организатором Мероприятия (Партнером Организатора), в результате которых сообщения электронной почты не поступили, поступили с опозданием, были потеряны или повреждены, работу операторов платежных систем, а также за качество работы интернет- провайдеров, функционирование оборудования и программного обеспечения Участников Мероприятия, а также за иные не зависящие от Организатора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

6. Прочее

6.1. Организатор вправе привлекать для исполнения своих обязательств в рамках Мероприятия любых третьих лиц.

6.2. Какие-либо меры или действия Организатора, осуществляемые в рамках Мероприятия, не являются услугами или деятельностью, за которые Организатор получает какое-либо вознаграждение от Участников.

6.3. Любые расходы (включая, но не ограничиваясь, комиссии банков за осуществление перевода денежных средств, коммуникационные или транспортные расходы, стоимость использования Участником сети Интернет, включая расходы, связанные с использованием сети Интернет для получения любой информации о Мероприятии), Участники Мероприятия несут и оплачивают самостоятельно.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организатор и Участники Мероприятия руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. В случае выявления какой-либо попытки недобросовестного поведения Участника, его участие в Мероприятии может быть аннулировано Организатором. Организатор самостоятельно осуществляет оценку добросовестности участия в Мероприятии Участника на основании имеющихся у него возможностей и с учетом положений действующего законодательства Республики Беларусь и Правил.

6.6. Организатор вправе по своему усмотрению в любое время проведения Мероприятия в одностороннем порядке прекратить, изменить или временно приостановить проведение Мероприятия. Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений Организатором и касаются всех Участников Мероприятия.

6.7. По всем возникающим вопросам, связанным с проведением Мероприятия, можно обратиться по телефону: +375 44 733-73-70.